

# **Algemene voorwaarden cursussen**

## **PAICon**

## Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) **PALCON:** staat voor Peter Alons Consultancy, hierna te noemen: PALCon.
- b) **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld voor een door PALCon georganiseerde cursus.
- c) **Aanmelding:** het door de deelnemer schriftelijk kenbaar maken aan PALCon dat hij een cursus wil volgen. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan PALCon tot het zich inschrijven voor een cursus en een akkoordverklaring met deze algemene voorwaarden.
- d) **Inschrijving:** handeling van PALCon waardoor het aanbod van de deelnemer door PALCon wordt aanvaard.
- e) **Cursusgeld:** het bedrag dat door de deelnemer aan PALCon moet worden betaald om de cursus te mogen volgen.
- f) **Cursus:** het open inschrijvingsaanbod van een door de overheid niet-bekostigde cursus, training, of leergang van PALCon, hierna afzonderlijk te noemen: de cursus.
- g) **Lesmateriaal:** Presentaties, boeken, handleidingen, en overig lesmateriaal zoals aangegeven in het cursusprogramma en welke benodigd zijn ter kennisoverdracht en toepassing tijdens het verloop van de cursus.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst gesloten tussen de deelnemer en PALCon betreffende deelname aan een cursus.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

## Artikel 3 Aanmelding en inschrijving

1. De aanmelding voor een cursus bij PALCon vindt uitsluitend plaats middels een op de website van PALCon beschikbaar gesteld aanmeldingsformulier.
2. De behandeling van de inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
3. Door de aanmelding verklaart de deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden en het op dat moment gehanteerde cursusgeld.
4. De aanmelding wordt alleen als aanvaard beschouwd, nadat PALCon de inschrijving schriftelijk aan de deelnemer heeft bevestigd en de deelnemer het vereiste cursusgeld aan PALCon heeft betaald. De bevestiging en een wettig betaalbewijs gelden samen als bewijs van inschrijving.
5. Bij over-aanmelding wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij toelating voor de eerstvolgende uitvoering van dezelfde cursus.
6. PALCon is gerechtigd de inschrijving van de deelnemer met opgave van reden(en) te weigeren.
7. Aan de deelname van een cursus kunnen nadere specifieke voorwaarden verbonden zijn zoals ingangsniveau, aanwezigheidsplicht, etc.

## Artikel 4 Annulering door de deelnemer

1. Conform artikel 3 is de deelnemer verplicht het cursusgeld voorafgaand aan de cursus te voldoen, tenzij anders is overeengekomen.
2. De deelnemer kan schriftelijk vóór aanvang van de cursus zijn inschrijving annuleren. De ontvangstdatum is bepalend voor de annulering.
3. Bij afzien van deelname zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
  - Administratiekosten van € 250,00 bij annulering op een tijdstip eerder dan 6 weken voor de start van de cursus;
  - 50% van het totale cursusgeld bij annulering op een tijdstip tussen 6 en 2 weken voor de start van de cursus;
  - 75% van het totale cursusgeld bij annulering op een tijdstip binnen 2 weken en 1 week voor de start van de cursus;
  - 100% van het totale cursusgeld bij annulering vanaf 1 week voor de start van de cursus.

### **Artikel 5 Annulering door PAICon**

1. PAICon heeft het recht om een cursus voor de aanvang ervan te annuleren, indien er naar haar oordeel onvoldoende inschrijvingen zijn.
2. De deelnemer zal hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld en heeft dan recht op teruggave van het al betaalde cursusgeld door PAICon terug te storten binnen een maand na de aankondiging van de annulering.
3. PAICon is onder geen enkele voorwaarde aansprakelijk voor de kosten van reeds aangeschaft lesmateriaal en andere eventueel gemaakte kosten.

### **Artikel 6 Deelneming aan de cursus**

1. Deelneming aan de cursus is enkel toegestaan gedurende de aangegeven cursusedagen van de cursus waarvoor de inschrijving heeft plaatsgevonden.
2. Een deelnemer die is verhinderd om aan de cursus deel te nemen, kan op schriftelijk verzoek en na goedkeuring door PAICon zijn deelname op een andere datum voortzetten.
3. Een deelnemer heeft het recht zich voor een cursus te laten vervangen door een ander persoon, indien de betreffende persoon aan de toelatingseisen voldoet en dit voor de aanvang van de cursus schriftelijk met naam en toenaam aan PAICon is gemeld.

### **Artikel 7 De cursus en lesmateriaal**

1. PAICon is gerechtigd om wijzigingen in het programma, de locatie, de inhoud van de cursus en/of het team van opleiders aan te brengen.
2. PAICon zal bij uitval van opleiders zich inspannen om adequate vervanging te regelen.
3. Lesmateriaal wordt alleen verstrekt indien aan de betalingsverplichting van het cursusgeld is voldaan.

### **Artikel 8 Cursusgeld**

1. De hoogte van het cursusgeld staat vermeld op de website van PAICon (typfouten voorbehouden) exclusief btw.
2. Na de aanmelding ontvangt de deelnemer een factuur om het cursusgeld en btw te voldoen. Als de aanmelding mede is ondertekend door een bedrijf of instelling, wordt de factuur aan de medeondertekenaar gezonden. Ondertekening dan wel medeondertekening van de aanmelding leidt tot hoofdelijke aansprakelijkheid voor de betaling van het cursusgeld.
3. Na ontvangst van het cursusgeld door PAICon is de deelnemer gerechtigd de cursus te volgen.

### **Artikel 9 Betaling**

1. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, dient de deelnemer het cursusgeld voor de start van de cursus te hebben betaald, een en ander zonder korting, verrekening of schuld-compensatie.
2. Indien de deelnemer het cursusgeld niet binnen de overeengekomen betalingstermijn heeft betaald, is hij enkel door het verstrijken van de termijn in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling nodig is.
3. In dat geval is de deelnemer de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat hij met de betaling in verzuim is, dit onverminderd de bevoegdheid van PAICon om de nog openstaande bedragen per direct op te eisen.
4. De deelnemer zal daarnaast de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden voor de invordering, verschuldigd zijn. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 150, - exclusief btw.

### **Artikel 10 Certificering**

1. Indien een deelnemer de cursus met goed gevolg heeft afgerond, ontvangt hij een certificaat van deelname.

### **Artikel 11 Intellectuele eigendom**

1. PAICon is rechthebbende van de intellectuele eigendomsrechten op het aan de deelnemer ter beschikking gestelde lesmateriaal. Het lesmateriaal mag op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PAICon.
2. PAICon is bevoegd de door de deelnemer gedurende de cursus ontwikkelde producten te archiveren ten behoeve van de beoordeling van de deelnemer en ten behoeve van kwaliteitsbewaking van de cursus.
3. Openbaarmaking van de door de deelnemer ontwikkelde producten vindt niet plaats zonder voorafgaande toestemming van de deelnemer. Deze producten mogen echter wel door PAICon worden gebruikt in geanonimiseerde vorm.

### **Artikel 12 Bescherming persoonsgegevens**

1. De door de deelnemer verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van PAICon. De gegevens worden gebruikt voor verantwoord klantbeheer en verantwoorde bedrijfsvoering onder meer voor het inschrijven van de deelnemer en het toesturen van lesmateriaal.
2. Adresgegevens van de deelnemer kunnen door PAICon worden gebruikt voor het toesturen van informatie over activiteiten van PAICon en/of samenwerkingspartners.
3. PAICon geeft zonder schriftelijke toestemming van de deelnemer geen informatie over de voortgang van de cursus aan derden.
4. De deelnemer heeft recht op toegang en verbetering van de eigen gegevens. Als de deelnemer geen informatie meer wil ontvangen, kan dat schriftelijk worden gemeld aan PAICon.

### **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

1. PAICon is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden lesmateriaal.
2. PAICon is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die uit welke oorzaak dan ook voor de deelnemer ontstaat in verband met de cursus, tenzij er aantoonbaar sprake is van opzet en grove schuld aan de zijde van PAICon.

### **Artikel 14 Klachtenprocedure**

1. Indien de deelnemer een klacht heeft, kan hij dit binnen 30 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en met redenen omkleed melden bij PAICon.
2. PAICon verplicht zich binnen 30 dagen schriftelijk een standpunt kenbaar te maken over de ingediende klacht; indien wenselijk zal PAICon de klager in de gelegenheid stellen gehoord te worden. In bijzondere gevallen is verlenging van genoemde termijn mogelijk.

### **Artikel 15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle overeenkomsten betreffende deelname aan een cursus is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomsten, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.